

Revisionsnummer 1.2

Användarhandbok Alfa Pro - bokning

Innehåll

Vad är Alfa Pro?	1
Inloggning	2
Översikt efter inloggning	2
Visa bokningar	2
Ny bokning	3
Datum och tid	4
Hämta- och lämnaadress	4
Val av tillstånd	5
Platstyp	5
Andra tillval	7
Slutför bokningen	8
Visa patientens kundbild	3

Vad är Alfa Pro?

Alfa Pro är från våren 2024 vårdens portal för att se redan utfärdade och lägga in nya sjukresetillstånd, samt boka resa med personbil eller specialfordon i särskild kollektivtrafik.

För att en patient ska kunna boka en sjukresa med särskild kollektivtrafik, måste det först finnas ett sjukreseintyg, vilket skapas i Alfa Pro. Tillståndet utfärdas av legitimerad hälso- eller sjukvårdspersonal efter att denne bedömt att patienten på grund sina fysiska, psykiska eller kognitiva förutsättningar inte kan resa till och från vården på annat sätt än med särskild kollektivtrafik.

Region Gävleborgs reglemente för sjukresor ska ligga till grund vid vårdens bedömning,

<http://platinadoksok.lg.se/docsearch/downloadFile.aspx?objectID=119589>.

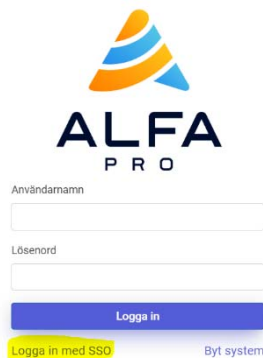
Ett sjukresetillstånd gäller normalt mellan folkbokföringsadressen och sjukvård i Gävleborg. Undantag kan ges och anges enligt instruktioner längre ner.

Alfa Pro är ett förenklat gränssnitt. Serviceresor har möjligheter att ändra fler parametrar och instruktioner. Kontakta 0771-383940 när extra stöd och justering behövs i en bokning. Detsamma gäller vid oklarheter i speciella situationer, som resor till andra län, bär- och trappklättraruppdrag mm.

Inloggning

Webbadressen till Alfa Pro är: <https://gavleborg.alfapro.se/>

Alfa Pro är anpassat för att användas med den senaste versionen av Microsoft Edge eller Google Chrome.



Förutsatt att du är inloggad i Regionens IT-miljö, räcker det med att klicka på "logga in med SSO". För att logga in behövs därmed inget användarnamn och lösenord.

Om du vid inloggning får ett felmeddelande så är din vårdenhets kanske inte färdigkonfigurerad i Alfa. Be din chef kontakta IT support.

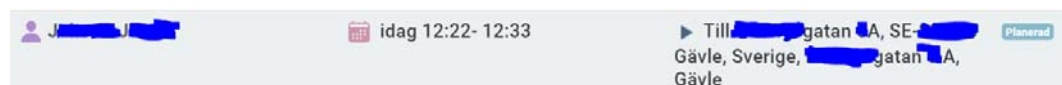
Översikt efter inloggning

Efter godkänd inloggning styrs du till en Serviceplats som motsvarar din vårdenhets. Du kan nu navigera med menyvalen till vänster.

Visa bokningar



Detta menyval visar alla aktuella bokade resor in och ut från din Serviceplats.



Du ser här Patientens namn, förväntat hämtningstid, destination samt längst ut resans status. Vid försening kommer informationen uppdateras.

Du kan klicka på resan och får då upp mer detaljer om bokningen. En stund innan hämtning kommer också fordonets position visas i kartbilden.

I den bilden går det enkelt att avboka resan, med två tryck på röd knapp "Avboka".

Observera att du i Alfa Pro inte kan ändra en beställd resa. Uppstår det behovet måste du avboka och sedan boka en ny resa.

Visa patientens kundbild



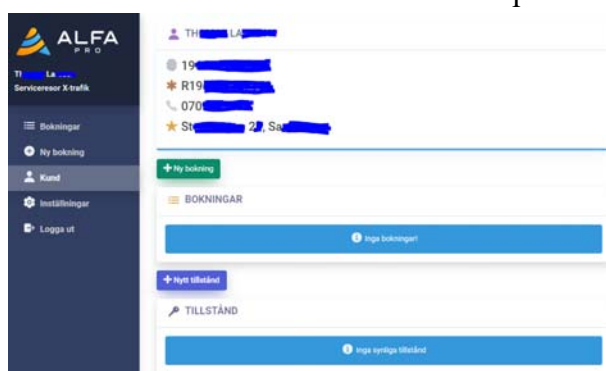
Välj detta menyval. Ett sökfält visas.

Q SÖK KUND

Q Sök på person-eller kundnummer

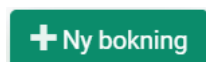
Skriv in patientens personnummer. Alla kombinationer med eller utan århundrade och bindestreck fungerar.

Du kommer nu till en översiktssida för patienten.



Längst upp visas:

- Patientens namn
- Personnummer
- Kundnummer (generellt inte relevant för sjukresor)
- Patientens telefonnummer
- Folkbokföringsadressen.

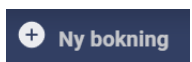


Denna gröna knapp för Ny bokning startar bokning av en ny resa enligt instruktioner i nästa stycke. Under knappen kan du också se redan bokade resor, och kan klicka på dem för att se mer detaljer.



Denna blåa knapp för Nytt tillstånd samt visning av redan existerande sjukresetillstånd under den, visas endast om du har sådan behörighet. Som standard har legitimerad hälso- eller sjukvårdspersonal denna behörighet. Om du saknar denna knapp, be din chef kontakta IT support.

Ny bokning



Med detta menyval går du direkt till bokning av en resa. Sjukvårdens personal rekommenderas att starta en bokning via

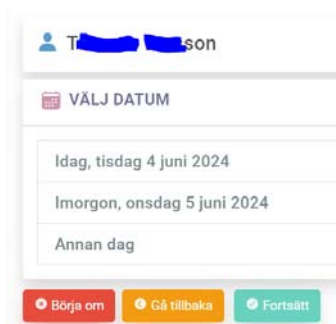
den ovan beskrivna Kundbilden istället, för att få en helhetsbild direkt över patientens bokade resor och befintliga tillstånd.

Q SÖK KUND

Q Sök på person-eller kundnummer

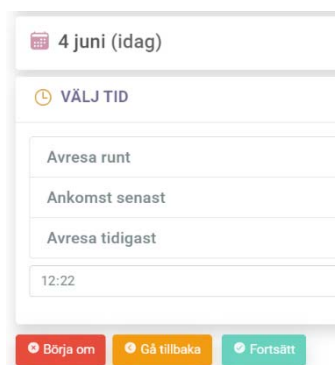
Skriv in patientens personnummer. Alla kombinationer med eller utan århundrade och bindestreck fungerar.

Datum och tid



Längst upp syns patientens namn.

Välj datum för resan och sedan "Fortsätt".



Välj typ av tid.

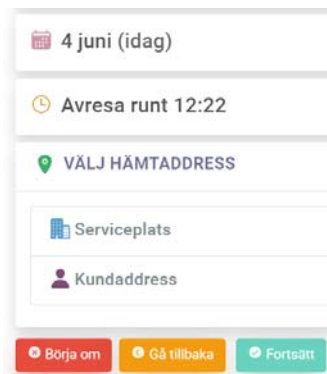
"Ankomst senast" används när bokad tid finns. Tänk på att patienten ska hitta och leta sig fram till rätt mottagning eller kanske hinna på toaletten innan besöket. Vi rekommenderar att "Ankomst senast" ska vara minst 20 min innan bokad besök, längre om resan är lång.

"Avresa tidigast" används vid hemresa. Kom ihåg att addera tid efter vårdbesöket för patienten att hinna ut och kanske gå på toalett innan resan.

"Avresa runt" bör normalt inte användas vid sjukresor eftersom bokade vårdtider måste styra planeringen.

Ange klockslag och sedan "Fortsätt".

Hämta- och lämnaadress



Välj hämtadress.

”**Serviceplats**” är från sjukvården. Du får bekräfta adressen. Vissa serviceplatser har flera ingångar och dessa kan konfigureras av Serviceresor.

”**Kundadress**” är från patientens adress. Guldstjärnan motsvarar patientens folkbokföringsadress, vilket normalt är vad som tillåts enligt reglementet för sjukresor.

Gör valen och sedan grön knapp ”Fortsätt”.

Du kommer nu till ”Välj lämnaadress”, vilken fungerar på samma sätt som ovan. Gör valen och sedan ”Fortsätt”.

Val av tillstånd



Om patienten har flera tillstånd för sjukresa, så listas dessa. Gör val genom att klicka. Finns bara ett tillstånd så kommer du direkt vidare.

De val som sedan är tillgängliga för patientens resa, beror på vad tillståndet innehåller. Nedan listas dock alla val:

Platstyp

VÄLJ PLATSTYP

Anger hur patienten sitter. De vanligast valen är:

- *Sittplats*: Detta är standardvalet och bör användas i de flesta fall där patienten inte sitter i rullstol under resan. Valet betyder att alla fordonstyper som innehåller en sittplats kan erbjudas.
- *Rullstolsplats*: Patient behöver ett specialfordon och åker sittande i sin rullstol som kräver golvyta maximalt 130 cm i längd och 75 cm i bredd.

- **Rullstolsplats Stor:** Patient behöver ett specialfordon och åker sittande i sin stora rullstol som kräver golvyta maximalt 150 cm i längd och 85 cm i bredd. Ingen skillnad görs för manuell eller elektriskt stol eller elscooter. Eftersom vi inte har lika många platser av denna typ, bör platskravet bara tillåtas när det är relevant.

Serviceresor tillhandahåller inte rullstol och tar inte heller ansvar för att patientens rullstol är godkänd att sitta i under resan.

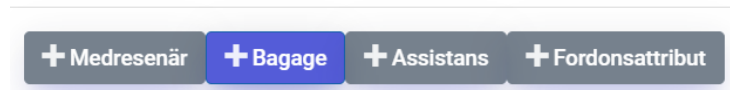
- **Bårplats:** Resenär behöver ett specialfordon och åker liggande på bår under transporten. Observera att fordonet är bemannat endast med föraren, och patienten måste kunna klara resan utan behov av vård eller tillsyn - ev. beviljad följeslagare undantagen. Patienten hämtas med enkelbemannad bår på bottenplan i bostaden och körs ända in till den mottagning som patienten ska besöka. Den som bokar resa med Bårplats behöver först utreda kundens förutsättningar hemma, exempelvis om det finns hiss eller om patienten måste bäras upp för trapporna med bärhjälp. **Bårplats ska endast bokas i AlfaPro när ingen bärhjälp behövs, och bårplats ska alltid bokas i kombination med chaufförsservice bår. Kontakta tillsvidare Serviceresor vid bokning av bärhjälp, det ska inte bokas i AlfaPro.**

Övriga val vid särskilda behov. Används med återhållsamhet:

- **Sittplats Prio:** Patient behöver ett framsäte personbil eller plats i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- **Sittplats Bak:** Patient behöver sitta i baksäte personbil eller plats i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- **Sittplats 2 säten:** Patient behöver två platser bredvid varandra i baksäte personbil eller i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- **Sittplats Benplus:** Patient behöver ett framsäte med extra utrymme i personbil. Platsen bakom framsätet reserveras också för att kunna skapa stort benutrymme för resenären, eller för att denne ska kunna luta ner stolen extra mycket.
- **Sittplats Kudde:** Patienten behöver sitta på bälteskudde, vilket normalt gäller personer kortare än 135 cm. Det finns två sådana platser i varje fordon.
- **Sittplats Skol, Sittplats Skol Prio** samt **Sittplats skol bak** får aldrig användas i sjukresetillstånd.

Andra tillval

+ EXTRAVAL



Under blåa rutor finns val som är beviljade i tillståndet. Avsluta alltid alla val med knappen Acceptera.

”Medresenärer” anger om patient ska ta med extra person på sjukresa. Det enda valet här är normalt **”Följeslagare”**. Används på sjukresa om det finns ett sjukreseintyg med medicinska skäl att extra person måste följa med utan kostnad. Patienter som är högst 20 år, är 85 år eller äldre, eller har Färdtjänst, har alltid rätt att ta med en följeslagare.

”Bagage” anger vad resenären har med sig på resan i bagageutrymmet. De olika valen är:

- **Hjälpmedel:** En normalstor rollator eller fällbar rullstol
- **Hjälpmedel Stort:** En extra stor rollator eller fällbar rullstol
- **Handbagage:** Personlig packning motsvarande högst 2 kassar.
- **Extra hjälpmedel på Rullstolsplats:** Används restriktivt för stora ståskal, eller extra rullstolar.
- **El-scooter:** Använder också en rullstolsplats, medan patient sitter på sittplats.
- **Helt bagageutrymme, Resväska, Djur** samt **Lätt gods** används normalt inte på sjukresor. Kontakta Serviceresor vid särskilda behov.

”Assistans” anger extra hjälp från föraren. Vid alla sjukresor ingår att förare möter och lämnar patienten vid fastighetens ytterport, alternativt möter och lämnar inne i sjukhusentré eller motsvarande. Om särskilda medicinska skäl finns kan följande alternativ väljas till:

- **Chaufförsservice:** Föraren följer/möter ända inne i bostaden eller på hämtnings- lämningsplatsen.
Inom sjukhus ska regionens personal normalt lösa interna transporter. Gående samt rullstolsburna patienter ska därför normalt inte ges chaufförsservice till mottagningen på sjukhus.
- **Chaufförsservice bår:** Föraren hämtar/lämnar patienten inne i bostaden och mottagning/avdelning.

- **Trappklättrare:** Patient behöver trappklättring i rullstol. Patienten behöver inte ha egen rullstol, transportrullstol finns tillgänglig i fordonet. När hiss saknas bör detta vara det primära alternativet.
- **Bärstol:** Patient behöver bärstol och bli buren upp eller ner för trappor.
Kontakta tillsvidare Serviceresor vid sådan bokning.
- **Bärhjälp:** Patient behöver bäras i bärstol eller på bår. **Kontakta tillsvidare Serviceresor vid bokning av bärhjälp, det ska inte bokas i AlfaPro.**

Observera att trappklättring, bärstol och bärhjälp är komplicerade och tunga uppdrag. Förare bedömer uppdragets på plats och kan avböja uppdraget där det finns risk för skada på patient eller förare, oavsett vad tillståndet medger. På en hemresa kan det innebära att patienten måste köras tillbaka till sjukvården.

”Fordonsattribut” undviks om det är möjligt, eftersom valen försvårar planering, ger högre kostnader och sämre urval av bokningsbara tider för patienten. Tillgängliga val är:

- **Personbil:** Patient kan trots tillgänglighetsanpassade specialfordon ändå bara åka personbil.
- **Specialfordon:** Patient som åker på Sittplats, kan bara åka i specialfordon.
- **Ej BMW I4:** Patient kan inte åka de elbilar från BMW som utgår från Gävle.
- **Ej Mini:** Patient kan inte åka personbilar av minibuss-typ

Slutför bokningen



När alla val gjorts kan bokning sökas med blå knapp ”Sök bokningsförslag”.



Du får normalt ett förslag med datum och ungefärlig tid för hämtning. Avsluta med grön knapp "Bekräfta bokning!"

Om du inte får några förslag, prova annan tid eller kontakta Serviceresor.



Resan är bokad!