

Användarhandbok Alfa Pro - tillstånd

Innehåll

Vad är Alfa Pro?	1
Inloggning	2
Översikt efter inloggning	2
Visa patientens kundbild	2
Skapa sjukresetillstånd	4
Tillståndsmall	4
Basdata	4
Rättigheter	5
Begränsningar	8
Avslut	9
Sjukresetillstånd utanför Region Gävleborg	9

Vad är Alfa Pro?

Alfa Pro är från våren 2024 vårdens portal för att se redan utfärdade och lägga in nya sjukresetillstånd, samt boka resa med personbil eller specialfordon i särskild kollektivtrafik.

För att en patient ska kunna boka en sjukresa med särskild kollektivtrafik, måste det först finnas ett sjukreseintyg, vilket skapas i Alfa Pro. Tillståndet utfärdas av legitimerad hälso- eller sjukvårdspersonal efter att denne bedömt att patienten på grund sina fysiska, psykiska eller kognitiva förutsättningar inte kan resa till och från vården på annat sätt än med särskild kollektivtrafik.

Region Gävleborgs reglemente för sjukresor ska ligga till grund vid vårdens bedömning,

<http://platinadoksok.lg.se/docsearch/downloadFile.aspx?objectID=119589>.

Ett sjukresetillstånd gäller normalt mellan folkbokföringsadressen och sjukvård i Gävleborg. Undantag kan ges och anges enligt instruktioner längre ner.

Alfa Pro är ett förenklat gränssnitt. Serviceresor har möjligheter att ändra fler parametrar och instruktioner. Kontakta 0771-383940 när extra stöd och justering behövs i tillståndet. Detsamma gäller vid oklarheter i speciella situationer, som resor till andra län, bär- och trappklättraruppdrag mm.

Inloggning

Webbadressen till Alfa Pro är: <https://gavleborg.alfapro.se/>

Alfa Pro är anpassat för att användas med den senaste versionen av Microsoft Edge eller Google Chrome.



Förutsatt att du är inloggad i Regionens IT-miljö, räcker det med att klicka på ”logga in med SSO”. *För att logga in behövs därmed inget användarnamn och lösenord.*

Om du vid inloggning får ett felmeddelande så är din vårdenhets kanske inte färdigkonfigurerad i Alfa. Be din chef kontakta IT support.

Översikt efter inloggning

Efter godkänd inloggning styrs du till en Serviceplats som motsvarar din vårdenhets. Du kan nu navigera med menyvalen till vänster.

I denna manual fokuseras på valet ”Kund”. Övriga val beskrivs i ”Alfa.com – manual för bokning”

Visa patientens kundbild



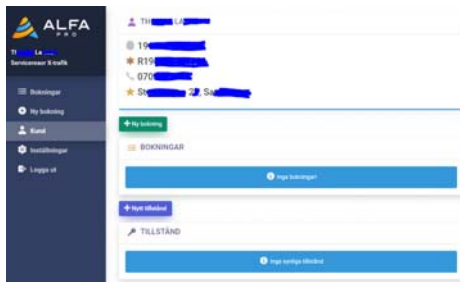
Välj detta menyval. Ett sökfält visas.

Q SÖK KUND

Q Sök på person-eller kundnummer

Skriv in patientens personnummer. Alla kombinationer med eller utan århundrade och bindestreck fungerar.

Du kommer nu till en översiktssida för patienten.



Längst upp visas:

- Patientens namn
- Personnummer
- Kundnummer (generellt inte relevant för sjukresor)
- Patientens telefonnummer
- Folkbokföringsadressen.



Denna gröna knapp för Ny bokning samt visning av redan existerande bokningar under den, beskrivs utförligare i *"Alfa com – Manual bokning"*



Denna blåa knapp för Nytt tillstånd samt visning av redan existerande sjukresetillstånd under den, visas endast om du har sådan behörighet. Som standard har legitimerad hälso- eller sjukvårdspersonal denna behörighet. Om du saknar denna knapp, be din chef kontakta IT support.

Under knappen visas eventuella existerande sjukresetillstånd. Bilden nedan visas som exempel ett sjukresetillstånd kallat "Sjukresa", restyp "Sjukresa" och med giltighetstid till 2025-01-31. Den gröna ikonen visar att tillståndet är aktivt nu och kan användas.



Genom att klicka på tillståndet kommer man till en ny vy som visar alla förutsättningar i det valda tillståndet. Alla fält beskrivs senare i dokumentet i samband med skapandet av nytt intyg.

I Alfa Pro kan du ändra i ett existerande sjukresetillstånd. *Var varsam med denna möjlighet. Alla ändringar loggas i systemet!*

Är ändringen ändå motiverad, ändra de val som är aktuella och avsluta med blå knapp "Skicka", så uppdateras tillståndet.

Skapa sjukresetillstånd

+ Nytt tillstånd

För att skapa ett nytt sjukresetillstånd, klicka på knappen Nytt tillstånd. Du kommer nu till en sida där många val följer. Dess beskrivs nedan.

Tillståndsmall

Tillståndsmall
▼ Bas.Sjukresa

För att få hjälp med olika standardval i sjukresetillståndet används tillståndsmallar. Normalvalet är mallen som heter "Bas.Sjukresa". Vissa användare kommer ha tillgång till andra mallar, exempelvis Dialysmottagningarna

Basdata

Namn	Externt ID
Giltig från och med 0001-01-01	Giltig till 0001-01-01
Restyp ▼ Sjukresa	Kostnadsställe Grund.Region Gävleborg.Sjukresor ✓

"Namn" bör normalt anges till "Sjukresa" eller "Dialysresa". Har patienten flera tillstånd kan ett förklarande namn anges som komplement och stöd för personal på Beställningscentralen. Detta är särskilt värdefullt om syftet med tillståndet är att tillåta resor till specifika platser.

Exempel 1 "Sjukresa Akademiska". Mer om utomlänsresor i slutet på dokumentet.
Exempel 2 "Sjukresa Anslutning" som signalerar att patienten endast behöver hjälp till hållplats eller station för buss eller tåg.

"Externt ID" används inte

"Giltig från och med" är första dag tillståndet kommer kunna användas. Det går alltså ge ett tillstånd som börjar gälla längre fram i tiden.

"Giltig till" är sista dag tillståndet kommer kunna användas.

"Restyp" anges automatiskt av tillståndsmallen och behöver inte ändras. För sjukvården gäller normalt "Sjukresa", men på dialystillstånd blir det "Dialysresa".

"Kostnadsställe" anges automatiskt av tillståndsmallen och behöver inte ändras. För sjukvården gäller normalt "Grund.Region Gävleborg.Sjukresor".

Rättigheter

Fordonsattribut

 Inga attribut valda

Platskrav

 Sittplats

Förarassistanser

 Inget valt

Utrustning

 4 valda: Hjälpmedel (1) Hjälpmedel Stort (1) Handbagage (1) El-scooter (1) 

Medresenärer

 Inga valda 

☐ Tillåt app-bokning ☐ Är ensamåkare ☐ Ska lämnas till mottagare

”Fordonsattribut” bör undvikas om det är möjligt, eftersom valen försvårar planering, ger högre kostnader och sämre urval av bokningsbara tider för patienten. Tillgängliga val är:

- *Personbil*: Patient kan trots tillgänglighetsanpassade specialfordon ändå bara åka personbil.
- *Specialfordon*: Patient som åker på Sittplats, kan bara åka i specialfordon.
- *Ej BMW I4*: Patient kan inte åka de elbilar från BMW som utgår från Gävle.
- *Ej Mini*: Patient kan inte åka personbilar av minibuss-typ.
- *Linjebuss*: Alternativet får ej användas för sjukresor.

Notera att om ej tillåten kombination ”Personbil” och ”Specialfordon” väljs i samma tillstånd, så spärras alla fordonstyper och inga resor kan bokas.

”Platskrav” anger hur patienten sitter. De vanligast valen är:

- *Sittplats*: Detta är standardvalet och bör användas i de flesta fall där patienten inte sitter i rullstol under resan. Valet betyder att alla

fordonstyper som innehåller en sittplats kan erbjudas.

- *Rullstolsplats:* Patient behöver ett specialfordon och åker sittande i sin rullstol som kräver golvyta maximalt 130 cm i längd och 75 cm i bredd.
- *Rullstolsplats Stor:* Patient behöver ett specialfordon och åker sittande i sin stora rullstol som kräver golvyta maximalt 150 cm i längd och 85 cm i bredd. Ingen skillnad görs för manuell eller elektrisk stol eller elscooter. Eftersom vi inte har lika många platser av denna typ, bör platskravet bara tillåtas när det är relevant.

Serviceresor tillhandahåller inte rullstol och tar inte heller ansvar för att patientens rullstol är godkänd att sitta i under resan.

- *Bårplats:* Resenär behöver ett specialfordon och åker liggande på bår under transporten. Observera att fordonet är bemannat endast med föraren, och patienten måste kunna klara resan utan behov av vård eller tillsyn - ev. beviljad följeslagare undantagen. Patienten hämtas med enkelbemannad bår på bottenplan i bostaden och körs ända in till den mottagning som patienten ska besöka. Den som intygar resa med Bårplats behöver först utreda kundens förutsättningar hemma, exempelvis om det finns hiss eller om patienten måste bäras upp för trapporna med bärhjälp. **Bårplats ska alltid kombineras med chaufförsservice bår.**

Övriga val vid särskilda behov. Används med återhållsamhet:

- *Sittplats Prio:* Patient behöver ett framsäte personbil eller plats i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- *Sittplats Bak:* Patient behöver sitta i baksäte personbil eller plats i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- *Sittplats 2 säten:* Patient behöver två platser bredvid varandra i baksäte personbil eller i låggolvsdelen i ett specialfordon.
- *Sittplats Benplus:* Patient behöver ett framsäte med extra utrymme i personbil. Platsen bakom framsätet reserveras också för att kunna skapa stort benutrymme för resenären, eller för att denne ska kunna luta ner stolen extra mycket.
- *Sittplats Kudde:* Patienten behöver sitta på bälteskudde, vilket normalt gäller personer kortare än 135 cm. Det finns två sådana platser i varje

fordon.

- *Sittplats Skol, Sittplats Skol Prio samt Sittplats skol bak* får aldrig användas i sjukresetillstånd.

”Förarassistanser” anger extra hjälp från föraren. Vid alla sjukresor ingår att förare möter och lämnar patienten vid fastighetens ytterport, alternativt möter och lämnar inne i sjukhusentré eller motsvarande. Om särskilda medicinska skäl finns kan följande alternativ väljas till:

- **Chaufförsservice:** Föraren följer/möter ända inne i bostaden eller på hämtnings- lämningsplatsen.

Inom sjukhus ska regionens personal normalt lösa interna transporter. Gående samt rullstolsburna patienter ska därför normalt inte ges chaufförsservice till mottagningen på sjukhus.

- **Chaufförsservice bår:** Föraren hämtar/lämnar patienten inne i bostaden och mottagning/avdelning.
- **Trappklättrare:** Patient ges tillstånd att beställa trappklättring i rullstol. Patienten behöver inte ha egen rullstol, transportrullstol finns tillgänglig i fordonet. När hiss saknas bör detta vara det primära alternativet.
- **Bärstol:** Patient ges tillstånd att beställa bärstol och bli buren upp eller ner för trappor. Får bara tillåtas i kombination med ”Bärhjälp” och bör vara det sekundära alternativet när hiss saknas.
- **Bärhjälp:** Patient ges tillstånd att beställa bärhjälp i bärstol eller på bår. Får bara tillåtas i kombination med ”Bärstol” eller ”Bårplats”

Observera att trappklättring, bärstol och bärhjälp är komplicerade och tunga uppdrag. Förare bedömer uppdragets på plats och kan avböja uppdraget där det finns risk för skada på patient eller förare, oavsett vad tillståndet medger. På en hemresa kan det innebära att patienten måste köras tillbaka till sjukvården.

”Utrustning” anger vad resenären har rätt att ta med sig på resan i bagageutrymmet. De olika valen är:

- **Hjälpmedel:** En normalstor rollator eller fällbar rullstol

- *Hjälpmedel Stort:* En extra stor rollator eller fällbar rullstol
- *Handbagage:* Personlig packning motsvarande högst 2 kassar.
- *Extra hjälpmedel på Rullstolsplats:* Används restriktivt för stora ståskal, eller extra rullstolar.
- *El-scooter:* Använder också en rullstolsplats sitter normalt på Sittplats.
- *Helt bagageutrymme, Resväska, Djur samt Lätt gods* används normalt inte på sjukresa. Kontakta Serviceresor vid särskilda behov.

”Medresenärer” anger om patient ska beviljas att ta med extra person på sjukresa. De olika valen är:

- *Följeslagare:* Används på sjukresa om det finns medicinska skäl att extra person behöver följa med utan kostnad.
Patienter som är högst 20 år, är 85 år eller äldre, eller har Färdtjänst, har alltid rätt att ta med en följeslagare utan kostnad. Detta måste fyllas i när tillståndet skapas. Det normala är att tillåta högst en följeslagare. Flera medges enbart vid synnerliga skäl.
- *Medresenärer och Ledsagare* får ej användas på sjukresa.

”Är ensamåkare” förhindrar att patienten samåker med andra resenärer.

Du bör sträva efter att undvika ensamåkning för att nyttja resurser på bästa sätt samt korta kundens väntetid på fordon vid beställning.

Om samåkning endast med specifika personer kan tillåtas, eller om samåkning utan omväg (sk. direktresa) kan erbjudas, kontakta Serviceresor på 0771-383940 för att justera detta i tillståndet.

”Ska lämnas till mottagare” innebär att Patient inte får lämnas ensam och måste lämnas till vuxen anhörig eller personal som möter utomhus. Kallas också ”Hand i Hand”. I kombination med ”Chaufförsservice” kan överlämningen ske inomhus.

Begränsningar

Max antal resor (0=ingen begränsning):

Per år	Per månad	Per vecka	Per dag	Totalt
0	0	0	0	0

☐ Begränsa tillåtna adresser

Funktionerna ovan används normalt inte på sjukresor. I vissa särskilda fall kan begränsning anges så att bara vissa adresser tillåts. Kontakta Beställningscentralen på 0771-383940 för stöd.

Avslut



”Återställ” rensar dina val.

”Skicka” sparar det utfärdade tillståndet. Observera att om detta glöms, sparas inga ändringar eller det nya tillståndet.

Sjukresetillstånd utanför Region Gävleborg

Ett sjukresetillstånd gäller normalt för vård inom Region Gävleborg. Du kan dock utfärda sjukresetillstånd som gäller till andra regioner också, men särskilda förutsättningar måste först uppfyllas:

1. Samma bakomliggande bedömning av färdmedel måste göras som vid vanliga sjukresetillstånd och enligt reglementet för sjukresor. Tåg och sjukresebussen är väl tillgänglighetsanpassade och bör alltid övervägas som första alternativ.

2. Det måste först finnas en specialistvårdsremiss registrerad i Cosmic.

Du som gör sjukresetillståndet är ansvarig att kontrollera att denna remiss finns inlagd innan sjukresetillstånd utfärdas och att giltighetstiden matchar de datum sjukresetillståndet ska gälla.

3. Om det i Specialistvårdsremissen framgår att den är utfärdad på ”Egen begäran”, får sjukresetillstånd inte utfärdas. Region Gävleborg ersätter eller utför inte resor utanför länet då patienten själv önskat vårdbesöket utanför Gävleborg.

4. När sjukresetillståndet utfärdas, bör namnet på Sjukresetillståndet beskriva tillståndets syfte enligt instruktion tidigare i dokumentet. Exempelvis ”Sjukresa Akademiska”.

Om förutsättningarna ovan inte uppfyllts, kan patienten komma att nekas resa. Patienter som är folkbokförda i andra regioner tillåts endast åka akuta resor till sjukvården och åter till platsen man hämtades på. Resor till planerad vård ersätts inte.